

Stellengesuche



Hinweiseite für Stellengesuche

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

zum Ausfüllen des Online-Formulars möchten wir Ihnen hier ein paar Hinweise geben.

- Ihr Stellengesuch wird bei uns längstens bis zum Löschdatum in Vormerkung genommen. Bei entsprechend vakanten Stellen werden wir zum gegebenen Zeitpunkt mit Ihnen kontakt aufnehmen. Sollte sich längerfristig für Ihr Stellengesuch keine Nachfrage ergeben, werden wir Sie ebenfalls informieren.
- Bitte tragen Sie im Formular ein Löschdatum ein. Dies gibt verbindlich vor, wann Ihr Eintrag aus der internen Datenbank gelöscht wird.
- Bitte tragen Sie im Formular unter Kontaktadresse Ihren Vor- und Nachname, PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer und Telefonnummer ein.
- Falls Sie einen Wohnortwechsel vorhaben, geben sie bitte Ihren neuen Wohnsitz an.
- Den Abstand zwischen den einzelnen Textbereichen bestimmen Sie durch eingefügte Leerzeilen.
- Alle mit Sternchen markierten Felder müssen ausgefüllt werden. Sollten Sie dort keine Angaben machen, kann Ihr Stellengesuch nicht an uns versendet werden.
- Sie erhalten das Stellengesuch für Ihre Unterlagen als E-Mail an die Adresse gesendet, die Sie im Formular unter „Kontakt-E-Mail“ eingegeben haben.
- Sie sind einverstanden, dass Ihr Stellengesuch von der Personalabteilung des Bayerischen Roten Kreuzes, Kreisverband Ostallgäu unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert, verwaltet und bearbeitet.

Wir wünschen Ihnen ein gutes Gelingen und auf ein vielleicht baldiges „herzlich Willkommen“ im Bayerischen Roten Kreuz.

**Ihr
Werner Ehrmanntraut**

Leiter Personalabteilung, Kreisverband Ostallgäu