

Personaldienstleistungs- kaufmann/-frau

Die Tätigkeit im Überblick

Personaldienstleistungskaufleute beschaffen Personal und koordinieren den Personaleinsatz. Außerdem akquirieren sie Aufträge und betreuen Kunden. Hauptsächlich arbeiten sie in Personaldienstleistungsunternehmen sowie in den Personalabteilungen größerer Unternehmen. Darüber hinaus können Personaldienstleistungskaufleute in der Personalberatung tätig sein.

Die Ausbildung im Überblick

Personaldienstleistungskaufmann/-frau ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG). Diese bundesweit geregelte 3-jährige Ausbildung wird im Ausbildungsbereich Industrie und Handel angeboten.

Welcher Schulabschluss wird erwartet?

Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben. In der Praxis stellen Betriebe überwiegend Auszubildende mit **Hochschulreife** oder mit **mittlerem Bildungsabschluss** ein.

Kompetenzen

Die folgende Liste enthält eine Auswahl der wichtigsten Fertigkeiten und Kenntnisse. Die Auswahl dieser berufsbezogenen Kompetenzen erfolgt auf Basis der Ausbildungsordnung sowie der Auswertung von Stellen- und Bewerberangeboten.



Kernkompetenzen, die man während der Ausbildung erwirbt:

- Akquisition
- Bewerberauswahl, -beurteilung
- Kalkulation
- Personalberatung
- Personalbeschaffung
- Private Arbeitsvermittlung

Weitere Kompetenzen, die für die Ausübung dieses Berufs bedeutsam sein können:

- Abrechnung
- Arbeitsrecht
- Kundenberatung, -betreuung
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, -abrechnung
- Marketing
- Personalentwicklung
- Personalleasing, Arbeitnehmerverleih
- Personalplanung
- Personalverwaltung
- Vertragsgestaltung, Vertragsausarbeitung

